

ПРИНЯТО:
Решение педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 5от «24» 03_2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интерната
_____ С.А. Дорохов
« ____ » _____ 20 ____
Пр №49/3 от 30.03.21

Положение
о порядке приема обучающихся, воспитанников краевого государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (и изменениями от 17.01.2019 г.).
- 1.2 Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.3 При приеме детей в КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 1.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.5 В приеме в КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.6 Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».
- 1.7 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 1.8 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественно приема на обучение.

II. Порядок приема

- 2.1 В КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат» принимаются дети в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) .
- 2.2 Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
 - адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма заявления размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.4 Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучаться по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- копию свидетельства об обучении при поступлении в 10 класс углубленного трудового обучения по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;

2.5 При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6 подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.7 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.
- 2.9 Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат». Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.
- 2.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.
- 2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.13 В классы принимаются умственно отсталые дети в возрасте 6,5 – 8 лет (старше по согласованию с Учредителем), как обучавшиеся в общеобразовательных организациях, так и не обучавшиеся, владеющие навыками самообслуживания и самостоятельно передвигающиеся.
- 2.14 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, либо в учреждение системы социальной защиты населения осуществляется на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).
- 2.15 В специальные классы для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью принимаются умственно отсталые дети в возрасте 7-9 лет (старше в порядке исключения), как обучавшиеся в образовательной организации, так и не обучавшиеся, на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей).

III. Порядок зачисления.

- 3.1 Зачисление в класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.
- 3.2 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 3.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок приема, а также проживающих за закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 3.4 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.5 На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов). Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы-интерната, регулируются Учредителем.