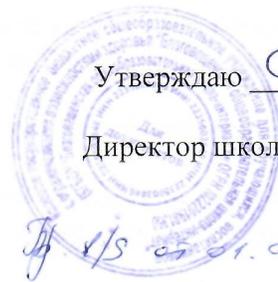


Принято на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 30.08 2016



Утверждаю

Директор школы – интерната

С.А. Дорохов

Д/С от 01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, воспитанников КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме адаптированную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося. (Но не более одного года).

2.2.2. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки установленные настоящим локальным актом (пункт 2.2.1) с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.

2.2.5. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, на другую адаптированную образовательную программу, по заключению ПМПК.

2.2.8. Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.3. В отдельных случаях, положительно успевающих обучающихся, учитывая возраст ребенка, переводят в следующий класс на начало нового учебного года, соответствующий их психофизическому и умственному развитию. Для этого:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишет заявление на имя директора образовательной организации о переводе на индивидуальный учебный план;

- данный вопрос выносится на заседание Педагогического совета;

- на основании решения Педагогического совета директором организации издается распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному).

2.4. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

- по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. При переходе в общеобразовательную организацию, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего должны обратиться в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.12. Указанные в пункте 2.10. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10. с указанием даты зачисления и класса.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.15. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.16. Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом директора.

2.17. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение. Форма заявления об отчислении);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося из школы, изданный в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью. Личное дело выдается совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям).

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение

Директору КГБОУ «Благовещенская
общеобразовательная школа интернат»
_____ С. А. Дорохову

Отчислить с
« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____

С..А. Дорохов _____

проживающий(ая) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь) _____

Дата рождения ребёнка _____, учащегося _____ класса, в связи
с _____

и

выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. заявителя

подпись заявителя