

УТВЕРЖАЮ
Директор

ПОЛОЖЕНИЕ

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального Закона №120-ФЗ Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, обучающихся в школе:

- имеющих проблемы в обучении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе,
- находящихся в социально опасном положении,
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

2.3. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.4. Совет профилактики координирует деятельность педагогического коллектива

- в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в том числе с неуспевающими и учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.

- в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

III. Права Совета.

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

3.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.6. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета учащихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, в том числе находящихся в социально опасном положении.

3.7. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета семьи, находящуюся в социально опасном положении.

3.8. Осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из образовательного учреждения до решения вопроса о продолжении его обучения в другом образовательном учреждении или его трудоустройстве.

3.9. Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.0. Назначать куратора учащихся, состоящих на внутришкольном учете, семей, находящихся в социально-опасном положении.

IV. Порядок работы Совета

4.1. Плановые заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, внеплановые заседания - по мере необходимости.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

V. Подготовка и рассмотрение дел

5.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения:

- рассмотреть дела на заседании Совета;
- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

VI. Меры воздействия и порядок применения

Совет рассматривает собранные материалы по делу, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения принимает меры воздействия на несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- поставить на внутришкольный учет
- направить представление в КДН и ЗП для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц их заменяющих: вынести предупреждение;
- направить материал в ОДН ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении

6.1. Основания для постановки и продления внутришкольного учета обучающихся:

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- находящихся в социально опасном положении,
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- систематически нарушающих Устав и внутренний распорядок школы;
- совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.

6.2. Основаниями для продления внутришкольного учета обучающихся являются:

- отсутствие позитивных изменений поведения обучающегося в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета в соответствии с п.6.1

6.3. Основания для постановки и продления на внутришкольном учете семей учащихся школы;

- не исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних,

- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних либо жестокое обращение с ними.
 - социально-опасное положение;
- 6.4. Основаниями для продления срока внутришкольного учета семей являются:
- отсутствии позитивных изменений в семье в период нахождения на учете;
 - выявление новых оснований для внутришкольного учета семьи в соответствии с п.6.3.

6.5. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.5.1. Учащихся:

- наличие позитивных изменений поведения обучающегося;
- смена места учебы учащегося,
- отчисление или окончание школы.

6.5.2. Семей:

- наличие позитивных изменений в семье;
- смена места учебы учащегося,
- отчисление или окончание школы учащимся.

VII. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.