

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 24.03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ: 
Директор школы-интерната
С.А. Дорохов

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ) в КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.

1.2. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, уставом образовательной организации, Стандартами восстановительной медиации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цели службы примирения:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- оказание помощи обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего.
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение методике реализации примирительных программ. Руководитель назначается приказом директора образовательной организации.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации образовательной организации, членов службы примирения.

5.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласия классного руководителя, если конфликтующие стороны – младшие школьники.

5.4. Обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.

5.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками образовательной организации.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию образовательной организации.

5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны педагога-психолога, социального педагога образовательной организации и специалистов, психологических и социальных служб.

5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2. Администрация образовательной организации содействует информированию обучающихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями и другими работниками школы.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в четверть) обсуждают с администрацией образовательной организации работу службы в целях ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.