

Согласовано 
Председатель ПК
Горлова Л.И.



Утверждаю: 
Директор школы-интерната
С.А. Дорохов

Положение о Методическом совете КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., статья № 28, Уставом КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместитель директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя школы – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

Методический Совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров;
- координация деятельности методических объединений начальных классов и классных руководителей, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка новых направлений методической работы школы;
- формирование целей и задач методической работы.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно - деятельностной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учреждениями
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

IV. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение методических материалов, созданных учителем – предметником;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификационного разряда педагогов;
- обсуждение Рабочих программ, Программ элективных курсов и модулей;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми и малоопытными учителями.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

VI. Организация работы Совета

В состав совета входят председатели МО, опытные учителя, директор школы, заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Руководит Советом заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС(секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VII. Права методического Совета

Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о трудовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно – поисковой, научно-методической работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в районных конкурсах.

VIII. Контроль за деятельностью методического Совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы.

Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Срок действия данного Положения – до внесения изменений в Федеральное законодательство.

С Положением ознакомлены: