

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

658 670, пер. Колхозный 114, р. п. Благовещенка, Благовещенского района, Алтайского края.
Адрес сайта: <http://crib.edu22.info>, Эл.почта: shk4792@yandex.ru, тел. 8 385 64 23330

РАССМОТРЕНО
МС

Протокол № 1
от «28» 08 2024 г.
Руководитель МС
Завит

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР

Завит А.Г. Залевская
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы - интерната

С.А.Дорохов
Приказ № 6
«02» 09 2024 г.



Программа факультативного курса

«Основы информатики»

для 6 класса

Составитель: учитель математики и информатики
Никулина Светлана Николаевна

р. п. Благовещенка
2024 год

Пояснительная записка

Курс «Основы информатики» является факультативным курсом, введённым в учебный план «Благовещенской общеобразовательной школы-интерната», 5-9 класс, 1 час в неделю.

Программа факультативного курса «Основы информатики» составлена на основе *авторской программы* Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов средней общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы / Составитель М.Н. Бородин. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009» с учетом психофизических особенностей учащихся коррекционных школ VIII вида.

Основная цель курса

Ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

Общие задачи курса

1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

Специальные задачи

Обучение по программе «Основы информатике» направлено на коррекцию недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;
- развивать анализаторы (кинестетический, слуховой, зрительный).

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания учащимися с ограниченными возможностями здоровья информационных процессов и компьютерных ресурсов.

Программа изучение следующих разделов:

- правила техники безопасности работы на компьютере;
- устройство компьютера;
- периферийные устройства компьютера;
- приемы работы на компьютере;
- виды информации;
- программа Paint;
- программа Word;
- программа Excel;
- программа Power Point.

Общая характеристика курса

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации. Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов.

Данный курс является коррекционным, так как способствует развитию личности каждого ребенка.

В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями к организации обучения детей с нарушениями интеллектуального развития в представленном варианте программы учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

- обеспечение каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;
- доступность материала;
- научность;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;
- концентрический принцип размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сложности. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий путем систематического повтора и усложнения тренинга. С учетом возрастных и психофизических особенностей учащихся, а также новизны данного курса для «Благовещенской общеобразовательной школы-интерната» в программе выделяется единая подготовительно-ознакомительная ступень обучения для 5, 6, 7, 8 9 классов.

Место факультативного курса в учебном плане.

В базисном учебном плане специальных (коррекционных) школ не предусмотрены учебные часы на формирование компьютерной грамотности обучающихся специальных (коррекционных) школ. Кроме того, в типовой программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья («Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы» под редакцией В.В. Воронковой) курс ознакомления с информационными ресурсами не представлен, что не соответствует требованиям современности.

Факультатив «Основы информатики» является курсом школьного компонента учебного плана КГБОУ «БОШИ» для 5-9 классов и на его изучение отводится по 33- 35 часов в год (1 час в неделю).

Ожидаемый результат:

К концу изучения курса «Основы информатики» учащиеся с ограниченными возможностями здоровья должны

знать:

- устройство компьютера;
- правила техники безопасности работы на компьютере;
- программы Paint, Word, Excel, Power Point;

уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности.

Выпускники специальной (коррекционной) школы должны уметь пользоваться компьютерными ресурсами.

Формы оценивания

Основными формами оценивания учащихся по факультативному курсу «Основы информатики» является практическая работа на компьютерах.

Практическая работа на компьютере считается безупречной, если учащийся самостоятельно или с незначительной помощью учителя выполнил все этапы работы на компьютере.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса Книгопечатная продукция

Учебники

1. «Информатика: Учебник для 5 класса» под редакцией Л.Л.Босовой.
2. «Информатика: Учебник для 6 класса», под редакцией Л.Л.Босовой.

Методические пособия:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика и ИКТ. 5 – 7 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика и ИКТ: поурочные разработки для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Материалы авторской мастерской Л.Л. Босовой (methodist.lbz.ru).

Электронные приложения:

1. Компьютерные программы и видео уроки с сайта <http://videouroki.net>
1. «Электронный практикум» для 6-9 классов.
2. «Программа Графика» для 5-7 классов.
3. «Электронный учебник по информатике» для 5-7 классов.
4. Клавиатурный тренажер 5-9 классов
5. Видео уроки.

Технические средства обучения

1. Компьютер (13 шт)
2. Маркерная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, картинок.
3. Интерактивная доска
4. Мультимедийный проектор
5. Принтер (2 шт)

Содержание разделов программы

6 класс

(34 часа, 1 час в неделю)

№	Тема	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
1	Правила техники безопасности при работе с компьютером.	2ч	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Устройства компьютера	10ч.	<p>Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.</p> <p>Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.</p> <p>Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Знать и использовать клавиши управления клавиатурой. Набирать текст. Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.</p>
3	Текстовый редактор Word	23ч.	Уметь создавать документ Word, Уметь использовать панель форматирования, функции вкладки «Главная». Знать правила вставки графического объекта и его форматирования. Уметь создавать титульный лист.

Учебно-тематический план
6 класс (1 группа)
(33 часа, 1 час в неделю)

№	Название темы	Всего	Дата проведения
	Правила техники безопасности при работе с компьютером	2ч.	
1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе	1	05.09
2	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1	12.09
	Устройство компьютера	10ч.	
3	Программы и файлы. CD и DVD диски.	1	19.09
4	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор.	1	26.09
5	Вид курсора в зависимости от задачи	1	03.10
6	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete.	1	10.10
7	Монитор персонального компьютера.	1	17.10
8	Периферийные устройства ввода и вывода информации.	1	24.10
9	Операционная система.	1	07.11
10	Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.	1	14.11
11	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. 1	1	21.11
12	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. 1	1	28.11
	Текстовый редактор Word	21 ч.	
13	Запуск программы Word. Внешний вид программы Word.	1	05.12
14	Запуск программы Word. Внешний вид программы Word.	1	12.12
15	Создание документа.	1	19.12
16	Создание документа.	1	26.12
17	Панель форматирования, вкладка «Главная». 1	1	09.01
18	Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать).	1	16.01
19	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	1	23.01
20	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	1	30.01
21	Оформление заголовка текста.	1	06.02
22	WordArt – одна из функций текстового редактора Word.	1	13.02
23	WordArt – одна из функций текстового редактора Word.	1	20.02
24	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.	1	27.02
25	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	1	06.03
26	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	1	13.03
27	Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt.	1	20.03
28	Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt.	1	03.04
29	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы	1	10.04

30	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы	1	17.04
31	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1	24.04
32	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1	15.05
33	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). Итоговый урок.	1	22.05

Учебно-тематический план
6 класс (2 группа)
(34 часа, 1 час в неделю)

№	Название темы	Всего	Дата проведения
	Правила техники безопасности при работе с компьютером	2ч.	
1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе	1	03.09
2	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1	10.09
	Устройство компьютера	10ч.	
3	Программы и файлы. CD и DVD диски.	1	17.09
4	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор.	1	24.09
5	Вид курсора в зависимости от задачи	1	01.10
6	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete.	1	08.10
7	Монитор персонального компьютера.	1	15.10
8	Периферийные устройства ввода и вывода информации.	1	22.10
9	Операционная система.	1	05.11
10	Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.	1	12.11
11	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. 1	1	19.11
12	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. 1	1	26.11
	Текстовый редактор Word	22 ч.	
13	Запуск программы Word. Внешний вид программы Word.	1	03.12
14	Запуск программы Word. Внешний вид программы Word.	1	10.12
15	Создание документа.	1	17.12
16	Создание документа.	1	24.12
17	Панель форматирования, вкладка «Главная». 1	1	14.01
18	Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать).	1	21.01
19	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	1	28.01
20	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	1	04.02
21	Оформление заголовка текста.	1	11.02
22	WordArt – одна из функций текстового редактора Word.	1	18.02
23	WordArt – одна из функций текстового редактора Word.	1	25.02
24	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.	1	04.03
25	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	1	11.03
26	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	1	18.03
27	Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt.	1	01.04
28	Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt.	1	08.04
29	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы	1	15.04

30	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы	1	22.04
31	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1	29.04
32	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1	06.05
33	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	1	13.05
34	Итоговый урок. Повторение.	1	20.05