

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ С.А. Дорохов  
Пр № 27/3 от 30.12.20

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся

#### КГБОУ «Благовещенская общеобразовательная школа-интернат»

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся краевого государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Благовещенская общеобразовательная школа-интерната»

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 , Санитарными правилами СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 09. 2020 г. №28, Уставом школы.

#### 2. Режим образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, коррекционных занятий, расписанием звонков.

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей - 4. Количество полугодий – 2.

2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора школы.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя;

2.7. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 40 минут.

2.8. В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- Сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями.
- Ноябрь, декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- Январь – май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.9. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во II половину дня.

2.10. Учебные занятия в школе начинаются в 8ч.50мин.

Перед началом каждого урока и после его окончания подается звонок. Во время перемен педагоги обеспечивают дисциплину и несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.13. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей, воспитателей определяется графиком дежурств.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.15. Педагогам категорически запрещается впускать на урок или занятие посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.16. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.17. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.

2.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

### **3. Режим внеурочной деятельности.**

3.1. Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется режимом дня, расписанием занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию,

утвержденному директором школы.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 класса - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание)  
(2 класс -1 и 2 четверть безотметочное обучение)

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки обучающихся определяется соответствующим локальным актом учреждения.

4.2. По окончании обучения проводится итоговая аттестация выпускников.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом учреждения.